



# *Liceo Statale "Assunta Pieralli" – Perugia*

## *Scienze Umane – Linguistico – Economico Sociale*

Piazzale A. Frank, 11 – 06124 PG – Tel. 075/582951 – Fax 075/5829536 – Via Annibale Vecchi, 129 – 06123 PG – Tel./ Fax 075/5003253

e-mail: [pgpm010004@istruzione.it](mailto:pgpm010004@istruzione.it) - sito web: [www.liceopieralli.edu.it](http://www.liceopieralli.edu.it) – P.E.C.: [PGPM010004@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PGPM010004@PEC.ISTRUZIONE.IT)



**CAMBRIDGE ENGLISH**  
Language Assessment

Authorised Centre

## **Piano Annuale Inclusione**

### **Sintesi valutativa a.s. 2019-20**

Tenuto conto che a partire dal 5 marzo 2020, a causa dell'emergenza sanitaria, si è interrotto il normale andamento delle attività scolastiche, il presente documento viene redatto in forma ridotta, relativamente alla sola Parte I, per la rilevazione dei dati numerici dell'anno scolastico 2019/20 con annessa tabella di sintesi sulle criticità e punti di forza (quest'ultima ha peraltro un significato parziale, in quanto riferita alle sole azioni messe in atto nella prima metà dell'anno).

Per quanto inerente la parte II si riconfermano esclusivamente le sezioni relative a “Aspetti organizzativi e gestionali” e il “Ruolo delle famiglie e della comunità...”. In questo momento infatti, non è possibile né ipotizzare né programmare azioni con l'obiettivo di incremento dell'inclusività per il prossimo anno scolastico.

Con la sospensione delle attività didattiche in presenza, la scuola ha attivato tempestivamente iniziative e interventi in DaD attraverso piattaforme ad essa dedicate e, per quanto riguarda gli alunni con BES:

- ha messo a disposizione le strumentazioni agli alunni che non ne erano forniti,
- ha riprogettato le attività didattico-educative di Istituto e quelle relative agli studenti con BES (aggiornamento dei PEI e dei PDP)
- ha favorito modalità di didattica inclusiva,
- ha garantito l'apprendimento degli studenti con Bes,
- ha mantenuto rapporti costanti e significativi con genitori, Enti e Servizi,
- ha stabilito, secondo le indicazioni della normativa vigente, criteri per la valutazione della DaD, tenuto conto dei Piani Individualizzati o Personalizzati.

## Parte I – analisi dei punti di forza e di criticità a. s. 2019/20

|   |            |
|---|------------|
| <b>A. Rilevazione dei BES presenti ( indicare il disagio prevalente ) :</b>             | <b>n°</b>  |
| <b>1. disabilità certificate ( Legge 104/92 art. 3, commi 1 e 3)</b>                    | <b>34</b>  |
| ➤ <b>Minorati vista</b>   | <b>1</b>   |
| ➤ <b>Minorati udito</b>   | <b>2</b>   |
| ➤ <b>Psicofisici</b>  | <b>31</b>  |
| ➤ <b>Altro</b>  |            |
| <b>2. disturbi evolutivi specifici</b>  | <b>111</b> |
| ➤ <b>DSA</b>  | <b>82</b>  |
| ➤ <b>ADHD/DOP</b>   | <b>4</b>   |
| ➤ <b>Borderline cognitivo</b>   |            |
| ➤ <b>Altro</b>  | <b>25</b>  |
| <b>3. svantaggio</b>  | <b>1</b>   |
| ➤ <b>Socio-economico</b>  |            |
| ➤ <b>Linguistico-culturale</b>  | <b>1</b>   |
| ➤ <b>Disagio comportamentale/relazionale</b>  |            |
| ➤ <b>Altro</b>  |            |
| <b>Totali</b>   | <b>146</b> |
| <b>% su popolazione scolastica</b>  | <b>12</b>  |
| <b>N° PEI redatti dai GLHO</b>  | <b>30*</b> |
| <b>N° di PDP redatti dai Consigli di classe in presenza di certificazione sanitaria</b> | <b>90</b>  |
| <b>N° di PDP redatti dai Consigli di classe in assenza di certificazione sanitaria</b>  | <b>22</b>  |

- \*Per N. 4 alunni certificati ai sensi della L.104/92 il PEI è stato redatto dal Consiglio di Classe

| <b>B. Risorse professionali specifiche</b>       | <i>Prevalentemente utilizzate in...</i>                                     | <b>Sì / No</b> |
|--|---|----------------|
| <b>Insegnanti di sostegno</b>                    | Attività individualizzate e di piccolo gruppo                               | <b>SI</b>      |
|  | Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.) | <b>SI</b>      |
| <b>AEC</b>                                       | Attività individualizzate e di piccolo gruppo                               | <b>SI</b>      |
|  | Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.) | <b>SI</b>      |
| <b>Assistenti alla comunicazione</b>             | Attività individualizzate e di piccolo gruppo                               | <b>SI</b>      |
|  | Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.) | <b>SI</b>      |
| <b>Funzioni strumentali / coordinamento</b>      |   | <b>SI</b>      |
| <b>Referenti di Istituto</b>                     |   | <b>SI</b>      |
| <b>Psicopedagogisti e affini esterni/interni</b> |   | <b>NO</b>      |
| <b>Docenti tutor/mentor</b>                      |   | <b>NO</b>      |
| <b>Altro:</b>                                    |   | <b>---</b>     |
| <b>Altro:</b>                                    |   |                |

| <b>C. Coinvolgimento docenti curricolari</b> | <i>Attraverso...</i>   | <b>Si / No</b> |
|--|--|----------------|
| <b>Coordinatori di classe e simili</b>       | Partecipazione a GLI   | <b>NO</b>      |
|  | Rapporti con famiglie  | <b>SI</b>      |
|  | Tutoraggio alunni  | <b>SI</b>      |
|  | Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva | <b>SI</b>      |
|  | Altro:   | ---            |
| <b>Docenti con specifica formazione</b>      | Partecipazione a GLI   | <b>SI</b>      |
|  | Rapporti con famiglie  | <b>SI</b>      |
|  | Tutoraggio alunni  | <b>SI</b>      |
|  | Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva | <b>SI</b>      |
|  | Altro:   | ---            |
| <b>Altri docenti</b>                         | Partecipazione a GLI   | <b>SI</b>      |
|  | Rapporti con famiglie  | <b>SI</b>      |
|  | Tutoraggio alunni  | <b>SI</b>      |
|  | Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva | <b>SI</b>      |
|  | Altro:   | ---            |

|   |   |           |
|---|---|-----------|
| <b>D. Coinvolgimento personale ATA</b>  | Assistenza alunni disabili  | <b>SI</b> |
|   | Progetti di inclusione / laboratori integrati   | <b>NO</b> |
|   | Altro:  | ---       |
| <b>E. Coinvolgimento famiglie</b>   | Informazione /formazione su genitorialità e psicopedagogia dell'età evolutiva                     | <b>NO</b> |
|   | Coinvolgimento in progetti di inclusione  | <b>SI</b> |
|   | Coinvolgimento in attività di promozione della comunità educante                                  | <b>NO</b> |
|   | Altro:  | ---       |
| <b>F. Rapporti con servizi sociosanitari territoriali e istituzioni deputate alla sicurezza. Rapporti con CTS / CTI</b> | Accordi di programma / protocolli di intesa formalizzati sulla disabilità                         | <b>SI</b> |
|   | Accordi di programma / protocolli di intesa formalizzati su disagio e simili                      | <b>SI</b> |
|   | Procedure condivise di intervento sulla disabilità  | <b>SI</b> |
|   | Procedure condivise di intervento su disagio e simili   | <b>SI</b> |
|   | Progetti territoriali integrati   | <b>NO</b> |
|   | Progetti integrati a livello di singola scuola  | <b>NO</b> |
|   | Rapporti con CTS / CTI  | <b>SI</b> |
|   | Altro:  |           |
| <b>G. Rapporti con privato sociale e volontariato</b>   | Progetti territoriali integrati   | <b>SI</b> |
|   | Progetti integrati a livello di singola scuola  | <b>SI</b> |
|   | Progetti a livello di reti di scuole  | <b>NO</b> |
| <b>H. Formazione docenti</b>  | Strategie e metodologie educativo-didattiche / gestione della classe                              | <b>SI</b> |
|   | Didattica speciale e progetti educativo-didattici a prevalente tematica inclusiva                 | <b>SI</b> |
|   | Didattica interculturale / italiano L2  | <b>SI</b> |
|   | Psicologia e psicopatologia dell'età evolutiva (compresi DSA, ADHD, ecc.)                         | <b>SI</b> |
|   | Progetti di formazione su specifiche disabilità (autismo, ADHD, Dis. Intellettive, sensoriali...) | <b>SI</b> |
|   | Altro:  |           |

| <b>Sintesi dei punti di forza e di criticità rilevati*:</b>   | <b>0</b> | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> |
|---|----------|----------|----------|----------|----------|
| Aspetti organizzativi e gestionali coinvolti nel cambiamento inclusivo  |          |          |          | <b>X</b> |          |
| Possibilità di strutturare percorsi specifici di formazione e aggiornamento degli insegnanti  |          |          | <b>X</b> |          |          |
| Adozione di strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive  |          |          | <b>X</b> |          |          |
| Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'interno della scuola   |          |          |          | <b>X</b> |          |
| Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'esterno della scuola, in rapporto ai diversi servizi esistenti   |          | <b>X</b> |          |          |          |
| Ruolo delle famiglie e della comunità nel dare supporto e nel partecipare alle decisioni che riguardano l'organizzazione delle attività educative                                   |          |          | <b>X</b> |          |          |
| Sviluppo di un curriculum attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi inclusivi  |          |          | <b>X</b> |          |          |
| Valorizzazione delle risorse esistenti  |          |          |          | <b>X</b> |          |
| Acquisizione e distribuzione di risorse aggiuntive utilizzabili per la realizzazione dei progetti di inclusione   |          |          | <b>X</b> |          |          |
| Attenzione dedicata alle fasi di transizione che scandiscono l'ingresso nel sistema scolastico, la continuità tra i diversi ordini di scuola e il successivo inserimento lavorativo |          |          |          | <b>X</b> |          |
| Altro:  |          |          |          |          |          |
| Altro:  |          |          |          |          |          |
| <i>* = 0: per niente 1: poco 2: abbastanza 3: molto 4 moltissimo</i>  |          |          |          |          |          |
| <i>Adattato dagli indicatori UNESCO per la valutazione del grado di inclusività dei sistemi scolastici</i>  |          |          |          |          |          |

## **Parte II – Obiettivi di incremento dell'inclusività proposti per l'anno scolastico 2020/21**

### **Aspetti organizzativi e gestionali coinvolti nel cambiamento inclusivo**

#### **Soggetti coinvolti:**

Istituzione Scolastica, famiglie, ASL, associazioni ed altri Enti presenti nel territorio

#### **Soggetti-Risorse umane d'istituto:**

Dirigente Scolastico  
Commissione Inclusione  
Referente inclusione  
Referente docenti di sostegno  
Funzioni Strumentali  
Referente Accoglienza  
Personale ATA e Collaboratori scolastici  
Comunità studentesca

#### **Organi Collegiali coinvolti e loro composizione e funzionamento:**

- Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI)
- Commissione Inclusione
- Dipartimento Docenti di Sostegno
- Gruppi di Lavoro individuali (GLO)
- Consigli di Classe
- Collegio docenti

#### **Gruppo di Lavoro per L'Inclusione-GLI**

E' composto da: Dirigente Scolastico, Referente Inclusione, un Referente ASL/Servizi Sociali Territoriali, due Rappresentanti dei genitori(il Presidente e il Vicepresidente del Consiglio di Istituto) e due Rappresentanti degli studenti del Consiglio di Istituto (uno per ogni sede), i membri del Nucleo di Valutazione. Il GLI potrà essere integrato all'occorrenza da docenti ed esperti che si ritengono funzionali alle decisioni da prendere.

Il GLI assolve i seguenti compiti:

- dà linee guida nelle attività di progettazione relative all'inclusione
- monitora, rileva e valuta il livello di inclusività della Scuola
- raccoglie e coordina le diverse proposte interne/esterne alla Scuola
- elabora una proposta di PAI

#### **Commissione Inclusione**

E' composta da: Referente Inclusione, un docente del Liceo Scienze Umane e un docente del Liceo Linguistico.

La Commissione assolve ai seguenti compiti:

- rileva le indicazioni e le linee guida determinate dal GLI
- rende operative tali indicazioni
- collabora alla stesura delle prassi di accoglienza nell'Istituto
- formula proposte per l'aggiornamento formativo del personale
- procede alle rilevazioni e alla valutazione annuale del PAI
- prepara i lavori del GLI e ha potere di delibera su mandato dello stesso

#### **Dipartimento Docenti di Sostegno**

Del gruppo fanno parte tutti i docenti di sostegno in servizio nell'anno scolastico nella Scuola.

Il Dipartimento, con riferimento all'area della disabilità, si occupa di:

- continuità verticale
- accoglienza alunni disabili
- rapporti con Enti ed Istituzioni esterne
- rapporti con i Servizi Socio-Sanitari e territoriali

- progetti individualizzati relativi ai PCTO

### **Gruppi di Lavoro individuali (GLO)**

Del Gruppo, singolo per ogni alunno certificato ai sensi della L.104/92, fanno parte il/la docente di sostegno, due docenti della classe di riferimento (di cui uno è il coordinatore), lo/gli specialista/i sanitario/i e quello/i del servizio di assistenza sociale, lo/gli operatore/i socio-educativo/i, i genitori dell'alunno/a e, in alcuni casi, i rappresentanti di classe degli studenti.

I compiti di ogni singolo Gruppo sono:

- elaborazione del Profilo Dinamico Funzionale (PDF) – almeno una volta nel quinquennio e comunque obbligatoriamente l'ultimo anno di corso
- stesura del Piano Educativo Individualizzato (PEI)
- monitoraggio in itinere e verifica dei percorsi approntati

### **Consigli di Classe**

I singoli Consigli di Classe hanno il compito di:

- prendere in carico gli alunni BES
- attivare procedure di conoscenza attraverso colloqui con la famiglia e con gli specialisti/operatori sanitari, volti alla conoscenza e all'acquisizione di ogni informazione utile alla stesura dei Piani Educativi Individualizzati e Didattici Personalizzati (PEI, PDP)
- richiedere alla famiglia aggiornamenti delle valutazioni neuropsicologiche
- individuare nel corso dell'anno altri eventuali studenti con BES sulla base dell'osservazione quotidiana e di considerazioni pedagogiche e didattiche

### **Modalità operative/Procedure dei Consigli di Classe**

1. I Coordinatori di classe prendono visione presso la segreteria della documentazione presente e informano i singoli docenti delle evidenze emerse nel rispetto della normativa vigente in materia di Privacy ed in particolare del Codice Europeo.
2. Ogni singolo docente collabora all'osservazione sistematica iniziale della classe, analizza i dati di ogni singolo alunno, informa il Consiglio di classe delle procedure messe in atto e compila la scheda relativa alla propria disciplina (file: SCHEDA\_DISCIPLINARE\_PDP).
3. Il Coordinatore di classe raccoglie le schede disciplinari e predispone insieme al Consiglio la bozza dei diversi Piani Educativi e Didattici (PEI, PDP) da discutere e condividere nell'incontro con le famiglie e gli eventuali operatori socio-sanitari.
4. Il Consiglio di Classe ratifica i Piani predisposti e li fa sottoscrivere alle famiglie (ed alunni in caso di PDP).
5. Il Coordinatore predispone 3 copie del Piano, sottoscritto in originale da docenti, genitori e alunno e lo consegna, dopo il protocollo, rispettivamente a: segreteria didattica, famiglia e lo inserisce allegato al verbale di classe.
6. Il Consiglio di Classe per le classi quinte ove sono presenti alunni con BES provvederà a redigere e a trasmettere la documentazione degli alunni in forma riservata al Presidente al momento dell'insediamento della Commissione d'Esame.

### **Tempi:**

- a. Le procedure 1, 2, 3, 4, 5 si realizzano entro il mese di novembre per le certificazioni/valutazioni acquisite ad inizio anno. In caso di PEI per alunni iscritti alle classi prime è possibile che tali tempi si protraggano anche fino al mese di gennaio.
- b. I Consigli di Classe revisionano annualmente e/o quando ciò si renda necessario i Piani Educativi e Didattici apportando le necessarie variazioni e integrazioni, riservandosi di richiedere alle famiglie aggiornamenti della documentazione.
- c. In caso di certificazioni/valutazioni consegnate alla scuola in corso d'anno, il Consiglio di Classe prende atto della comunicazione ed elabora, nel più breve tempo possibile, il PDP/PEI seguendo le procedure sopra indicate.
- d. Le modalità di cui sopra si attuano anche in caso di riconoscimento di uno studente come BES da parte dello stesso Consiglio di Classe, sentita la famiglia.
- e. Ai sensi della vigente normativa, per gli allievi che frequentano l'ultimo anno di corso, la certificazione/valutazione non potrà pervenire oltre il 31 marzo, SALVO che si tratti di una prima diagnosi prodotta al momento della sua formulazione, indipendentemente dal periodo dell'anno in cui avviene (cfr. Conferenza Stato Regione n. 140 del 25/07/2012 art.1).
- f. Il Collegio Docenti approva il PAI nel mese di giugno di ogni anno (Nota MIUR 1551/27 giugno 2013)

|   |
|---|
| <p><b>Strumenti:</b></p> <p><u>Piano Educativo Individualizzato (PEI)</u> per alunni con certificazione di disabilità ai sensi della L104/92 che può prevedere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• una Programmazione Differenziata (valutata ai sensi dell'art.15, comma 4 dell'O.M. n° 90 del 21/5/2001)</li> <li>• una Programmazione per Obiettivi Minimi (valutazione ai sensi dell'art.15, comma 3 dell'O.M. n° 90 del 21/5/2001)</li> <li>• Programmazione con obiettivi comuni alla classe</li> </ul> <p><u>Piano Didattico Personalizzato (PDP)</u> per alunni con certificazione di Disturbi Specifici dell'Apprendimento ai sensi della Legge 170/2010 e per alunni con Disturbo da Deficit di Attenzione e Iperattività (ADHD) ai sensi della Circolare del 20/03/2012.</p> <p><u>Piano Didattico Personalizzato (PDP)</u> per tutti gli alunni con BES diversi da quelli sopra ai sensi della Circolare del 20/03/2012.</p> <p>Per quanto riguarda tali documenti si fa riferimento alla modulistica già redatta rintracciabile nel sito della Scuola, sezione Documenti (file PDP; PEI; SCHEDA DISCIPLINARE PDP).</p> |
| <p><b>Possibilità di strutturare percorsi specifici di formazione e aggiornamento degli insegnanti</b></p>  |
| <p><b>Adozione di strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive</b></p>  |
| <p><b>Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'interno della scuola</b></p>   |
| <p><b>Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'esterno della scuola, in rapporto ai diversi servizi esistenti</b></p>   |
| <p><b>Ruolo delle famiglie e della comunità nel dare supporto e nel partecipare alle decisioni che riguardano l'organizzazione delle attività educative</b></p> <p>Le famiglie assumono la corresponsabilità del percorso inclusivo della Scuola. Il coinvolgimento si esplica sia in fase di accoglienza, progettazione e di realizzazione degli interventi inclusivi di ordine generale e/o specifico attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la condivisione delle scelte attuate</li> <li>• attività/incontri divulgativi sui disagi giovanili</li> <li>• la presenza attraverso loro rappresentanti negli Organi Istituzionali scolastici (GLI, GLHO, Consigli di Classe)</li> <li>• la condivisione nella redazione dei PEI/PDP individuali</li> </ul>   |
| <p><b>Sviluppo di un curriculum attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi inclusivi</b></p>  |

**Valorizzazione delle risorse esistenti**

**Acquisizione e distribuzione di risorse aggiuntive utilizzabili per la realizzazione dei progetti di inclusione**

**Attenzione dedicata alle fasi di transizione che scandiscono l'ingresso nel sistema scolastico, la continuità tra i diversi ordini di scuola e il successivo inserimento lavorativo**

**Deliberato dal Collegio dei Docenti in data 24 giugno 2020**